

Số: 64 /KH-UBND

Hoàng Mai, ngày 06 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn phường Hoàng Mai

Thực hiện Kế hoạch số 512/KH-UBND ngày 28/6/2025 của UBND tỉnh Nghệ An triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia trên địa bàn tỉnh Nghệ An, UBND phường Hoàng Mai ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP trên địa bàn phường với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm triển khai kịp thời, thống nhất và hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ đã được xác định trong Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia (sau đây gọi tắt là Nghị định số 118/2025/NĐ-CP) và nội dung trong Kế hoạch số 512/KH-UBND ngày 28/6/2025 của UBND tỉnh Nghệ An Triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực của các phòng, trung tâm Phục vụ hành chính công giúp UBND phường thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP. Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong tổ chức thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai kịp thời, thống nhất, khoa học, hiệu quả Nghị định số 118/2025/NĐ-CP theo đúng tiến độ kế hoạch đề ra; kịp thời hướng dẫn và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan có thẩm quyền.



- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thúc đẩy chuyển đổi số, đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính minh bạch, đúng hạn, giảm thời gian, chi phí cho người dân và tổ chức.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ phải bám sát theo Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và các chương trình, kế hoạch liên quan của UBND tỉnh. Tạo ra sự đột phá trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại...góp phần cải thiện môi trường kinh doanh của phường, nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của phường trong những năm tới.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, có kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, đúng tiến độ, chất lượng và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, xây dựng, ban hành theo thẩm quyền các văn bản chỉ đạo, điều hành để triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

2. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự, quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và bố trí trụ sở, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công phù hợp với tổ chức bộ máy mới và mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, phù hợp với quy định của pháp luật và quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

3. Triển khai các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Tổ chức quán triệt, tập huấn, tuyên truyền, phổ biến và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

Các nội dung, nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Các nội dung cụ thể về kinh phí thực hiện được quy định tại Điều 39 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị, cơ quan chuyên môn:

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình phổ biến, quán triệt nội dung Nghị định số 118/2025/NĐ-CP đến toàn thể cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn, nhằm triển khai kịp thời, thống nhất và đồng bộ quy định về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính của các phòng, đơn vị, cơ quan chuyên môn; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo theo quy định;

- Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính.

- Triển khai hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Điều 17, 18, 19, 20, 21, 22 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công do Ủy ban nhân dân phường Hoàng Mai ban hành.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, thủ tục hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc chức năng của cơ quan, đơn vị, UBND phường.

- Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan; nhân rộng những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách thủ tục hành chính trình cấp có thẩm quyền quyết định; đánh giá và xử lý kết quả rà soát về thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính thông qua một hoặc một số phương thức đánh giá được quy định tại Điều 31 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, đảm bảo bảo mật thông tin về tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, hợp tác khảo sát lấy ý kiến đánh giá.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Tham mưu UBND phường ban hành Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo thẩm quyền, phù hợp các quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và các văn bản khác có liên quan. Cập nhật sửa đổi, bổ sung khi có các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính của các phòng chuyên môn; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo theo quy định.

- Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường; công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính.

- Kiểm soát chất lượng công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đối với thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết.

- Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan; nhân rộng những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách thủ tục hành chính trình cấp có thẩm quyền quyết định; đánh giá và xử lý kết quả rà soát về thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, thủ tục hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tham mưu UBND phường văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức khi cán bộ, công chức thuộc quyền vi phạm các quy định về những hành vi không được làm trong giải quyết thủ tục hành chính, gây bức xúc cho Nhân dân.

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch, phương án đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo đúng tiến độ thời gian đối với các nhiệm vụ được giao.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu theo dõi, kiểm tra, chấn chỉnh kịp thời các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không thực hiện nghiêm các quy định trong giải quyết thủ tục hành chính để xảy ra các vi phạm liên quan đến quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả và đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Kịp thời tham mưu giải pháp động viên, khích lệ đội ngũ cán bộ, công chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công dựa trên kết quả đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, căn cứ kết quả đánh giá để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; xác định trách nhiệm của cá nhân, người đứng đầu cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Rà soát, đề xuất tham mưu chính sách đặc thù hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của địa phương được dự toán trong tổng kinh phí chi thường xuyên cho hoạt động quản lý nhà nước của địa phương hàng năm theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước. Ngoài kinh phí do ngân sách nhà nước bảo đảm, được sử dụng các nguồn hợp pháp khác để thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý.

- Bố trí kinh phí đầu tư xây dựng, cải tạo, sửa chữa, bảo dưỡng hoặc thuê cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin được chi theo quy định của pháp luật về đầu tư công và được thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu, xây dựng, công nghệ thông tin và pháp luật khác có liên quan.

- Hướng dẫn các phòng, đơn vị, cơ quan chuyên môn về tiêu chuẩn, định mức về máy móc, trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

Ủy ban nhân dân phường Hoàng Mai yêu cầu các phòng, đơn vị, cơ quan chuyên môn, trung tâm Phục vụ hành chính công khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm các nội dung trên; trường hợp có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ủy ban nhân dân phường để xem xét, chỉ đạo xử lý kịp thời./.

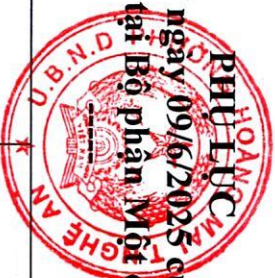
Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị, cơ quan chuyên môn;
- Cổng thông tin điện tử phường (để công khai);
- Lưu: VT, TTPVHCC.



Phạm Văn Hào

Triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia



| TT | Nội dung thực hiện | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời gian hoàn thành | Sản phẩm dự kiến |
|---|--|--|-----------------------------------|---|--|
| I XÂY DỰNG, BAN HÀNH VĂN BẢN | | | | | |
| 1 | Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng, cơ quan chuyên môn | Theo thời gian quy định | Kế hoạch của Chủ tịch UBND |
| 2 | Quy định cụ thể chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công. | Trung tâm Phục vụ hành chính công phường | Các phòng, cơ quan chuyên môn | Theo thời gian quy định (trước 10/7/2025) | Quyết định của UBND phường (đã thực hiện) |
| II THÀNH LẬP, SẮP XẾP, KIẾN TOÀN TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG | | | | | |
| 1 | Thành lập, sắp xếp, kiện toàn tổ chức Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. Bố trí nhân sự, trụ sở, hạ tầng, thiết bị kỹ thuật Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP | Phòng Văn hóa - Xã hội | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Theo thời gian quy định | Trung tâm Phục vụ hành chính công phường được kiện toàn (đã thực hiện) |
| 2 | Công khai địa chỉ trụ sở và danh mục TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công | - Văn phòng HDND - UBND - Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng, cơ quan chuyên môn | Theo thời gian quy định | Thông báo (đã thực hiện) |
| 3 | Triển khai Bộ nhận diện thương hiệu Trung tâm Phục vụ | - Văn phòng | Các phòng, cơ | Theo thời | Được lắp đặt |



| | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------|--|
| | hành chính công phường đảm bảo thống nhất theo hướng dẫn tại Công văn số 2319/VP-CP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ và chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 1475/UBND-KSTTHC ngày 16/6/2025. | UBND - UBND - Trung tâm Phục vụ hành chính công | quan chuyên môn | gian quy định | thống nhất bộ nhận diện thương hiệu (đã thực hiện) |
| 4 | Bổ trí nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo tiêu chuẩn người làm việc tại Bộ phận Một cửa theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP | Phòng Văn hóa - Xã hội | - Trung tâm Phục vụ hành chính công - Các phòng, cơ quan chuyên môn | Theo thời gian quy định | Văn bản nhân sự (đã thực hiện) |
| 5 | Tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng, cơ quan chuyên môn | Tháng 7/2025 | Tham gia tập huấn theo Kế hoạch của UBND tỉnh |
| 6 | Tập huấn về nghiệp vụ chuyên môn, nâng cao năng lực cán bộ thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, đảm bảo thực hiện hiệu quả mô hình tiếp nhận thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, đảm bảo thực hiện hiệu quả mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng, cơ quan chuyên môn | Tháng 7/2025 | Tham gia tập huấn theo Kế hoạch của UBND tỉnh |

